

בקשה לקבלת מידע (RFI) בדבר מערכות שכר, מערכות לניהול כ"א בהוראה, מערכות לניהול תקן עובדי הוראה ומערכות שיבוץ במוסדות חינוך (#4696)

רקע ותיאור האתגר, וסוג המענים אותם מבקשים

1. כללי

רשת מעיין החינוך התורני בא"י בני יוסף הנה עמותה המפעילה 276 מוסדות חינוך, רובם בחינוך היסודי ומיעוטם תיכונים.

הרשת מעסיקה כ- 8,570 עובדים בתפקידים שונים - עובדי הוראה, מנהלי מוסדות, שרתים ומזכירים, סייעות, עובדים פרא-רפואיים, מפקחים, הנהלה ועובדי מטה. הרשת מקבלת שירותי תוכנה מלשכת השירות של חברת יוניק תעשיות תוכנה בע"מ על יסוד מכרז בו זכתה בשנת 2017.

המערכות שמפעילה יוניק ברשת הן: מערכת שכר, מערכת ניהול מוסדות וכ"א אדם בהוראה, מערכת תקן עובדי הוראה, מערכת שיבוץ כיתות ומערכת שעות, מערכת מקוונת לשירות עובדי ההוראה (תלושים, 101, 106) ומערכת ניהול מפקחים. כמו כן, קיימת אינטגרציה בין המערכות שפותחה עם השנים תוך שימוש במוצרי צד ג'. בנוסף, מפעילה יוניק מוקד תמיכה למשתמשי המטה ולמשתמשים במוסדות החינוך. משתמשי המערכות הם: עובדי יחידות המטה ברשת (שכר, כ"א, תקן, פיקוח וכיוצ"ב), הנהלת הרשת, מנהלי מוסדות חינוך, מזכירות במוסדות ועובדי ההוראה.

לקראת סיום ההסכם בין הרשת לבין חברת יוניק, מבקשת הרשת לקבל מידע אודות מערכות הקיימות בשוק ואשר יכולות לתת מענה לצרכיה, כפי שיפורט בהמשך.

1. ייעוד

הבקשה

הבקשה מיועדת לחברות וארגונים אשר פיתחו ומפעילים יישומים היכולים לתת מענה לצרכי הרשת כמפורט בסעיף 3 להלן. **מובהר כי אין הכרח לעמוד בכל הדרישות, או בהיקף מינימלי כלשהו.** הרשת מעוניינת לקבל תמונה רחבה ככל האפשר על הקיים בשוק, לרבות פתרונות ייעודיים בעולמות ניהול מוסדות החינוך ועובדי ההוראה על מנת לקבל החלטות מושכלות לגבי ההמשך.

יחד עם זאת, הפניה מיועדת לחברות אשר בידיהן פתרון מוכח הפועל ומופעל במוסדות חינוך בישראל.

ראו הרחבה בלינק המצ"ב

[...https://drive.google.com/file/d/17jl0aA--jezp6i0ByAE2SY3NLXKR8Vw2/view?u](https://drive.google.com/file/d/17jl0aA--jezp6i0ByAE2SY3NLXKR8Vw2/view?u...)

שאלות והבהרות מבוקשות על פנייה זו יש להעביר עד ליום

16:13 - 15/05/2024

מענים לפנייה זו יש להעביר עד ליום

16:14 - 16/06/2024

כללים והוראות:

1. למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפניה. לאחר קבלת המענים לפניה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
2. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק, לרבות ביצוע הצגה או הדגמה, אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
3. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
 - 3.1 לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
 - 3.2 להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
 - 3.3 ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
 - 3.4 לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהתהליך.
 - 3.5 בכפוף לאמור, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
 - 3.6 בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפניה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
 - 3.6.1 לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
 - 3.6.2 לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
 - 3.6.3 לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
 - 3.6.4 לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
 - 3.7 על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף.
4. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:
 - 4.1 הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
 - 4.2 כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
5. מסמכי פנייה זו הינם רכוש הבלעדי של המזמין.
6. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.

טופס הגשת מענים

• כותרת

• תיאור המענה/הפתרון לאתגר

• בחירת ספק/חברה

• ניסיון

4.2. ניסיון החברה 1. ככל שלחברה יש פתרון קיים שאינו מיושם במוסד חינוכי, ניתן להציג אותו תוך ציון בהערה שאינו מיושם במוסד חינוכי. 2. ככל שלחברה יש יכולת לפתח את הדרישה על בסיס מוצר קיים, יש לציין בהערה שקיימת יכולת ולהסביר על מה היא מתבססת. 3. ככל שלחברה יש מענה חלקי ביחס למאפיינים שבפרק 3, היא מתבקשת לציין את הרכיבים סעיף נושא האם קיים/ לא קיים/ לא קיים/ קיים חלקית לקוחות לדוגמה הערות 3.1 - חישוב שכר לעובדי הוראה - עולם ישן, אופק חדש, עוז לתמורה - חישוב שכר לעובדים בדירוג מינהלי [רצוי לציין עולמות שכר אצל הלקוח] 3.2 דיווח וניהול נוכחות לעובדי הוראה (היעדרויות) 3.2 דיווח וניהול נוכחות לשאר בעלי תפקיד (כניסות, יציאות) 3.3 ניהול תיק מוסד 3.3 ניהול כ"א בהוראה 3.4 ניהול תקן עו"ה 3.5 שיבוץ עו"ה במוסד חינוך 3.6 תכנון, ביצוע וניהול מערכת שעות במוסד חינוך 3.7 טיפול בפניות מוסד חינוך 3.8 ביקורת במוסדות (פיקוח) ניתן לפרט ולהרחיב מעבר לטבלה ולצרף חומרים שלדעת החברה יש בהם כדי לתת ערך לרשת.

• מידע כללי

יש לציין שם החברה ופרטי איש הקשר לעניין מענה לבקשה זו

• לקוחות החברה מעולמות החינוך:

2. לקוחות החברה מעולמות החינוך: יש לפרט שם לקוח מס' עובדי הוראה סוגי עולמות שכר/רפורמות אצל הלקוח

• הערכת המשיבים להקמת המערכת ברשת

ככל שלחברה יש פתרון הכולל שכר, ניהול נוכחות וניהול כ"א בהוראה, הוא מתבקש להעריך מה משך הזמן הנדרש להעלות את המערכות לאוויר כולל המודולים העוסקים בשיבוץ, תקן ומערכת, גם אם יידרש לפתרון צד ג'.

• מאפייני יכולות המשיב

• מידע כללי אודות הפתרון